



# Instrucciones para el Formulario 2290(SP)

(Rev. julio de 2015)

## Declaración del Impuesto sobre el Uso de Vehículos Pesados en las Carreteras

Las secciones a las cuales se hace referencia abajo corresponden al Código Federal de Impuestos Internos a menos que se indique de otra manera.

Contenido	Página
Propósito de este Formulario	<a href="#">1</a>
Quién Tiene que Presentar este Formulario	<a href="#">2</a>
Vehículos Tributables	<a href="#">2</a>
Cuándo se Debe Presentar el Formulario	<a href="#">3</a>
Cómo Presentar la Declaración	<a href="#">4</a>
Dónde Presentar la Declaración	<a href="#">4</a>
Centro de Información Telefónica sobre el Formulario 2290(SP)	<a href="#">5</a>
Multas e Intereses	<a href="#">5</a>
Cómo Comenzar	<a href="#">5</a>
Número de Identificación del Empleador (EIN)	<a href="#">5</a>
Número de Identificación del Vehículo (VIN)	<a href="#">5</a>
Peso Bruto Tributable	<a href="#">5</a>
Nombre y Dirección	<a href="#">6</a>
Parte I. Cálculo del Impuesto	<a href="#">6</a>
Línea 2	<a href="#">6</a>
Cómo Pagar el Impuesto	<a href="#">9</a>
Cómo Hacer su Pago	<a href="#">9</a>
Anexo 1 del Formulario 2290(SP)	<a href="#">10</a>
Autorización para Divulgar Información Tributaria para el Anexo 1 (Formulario 2290(SP))	<a href="#">10</a>
Tercero Autorizado	<a href="#">10</a>
Firma	<a href="#">11</a>
Registros	<a href="#">11</a>
Cómo Obtener Ayuda con los Impuestos	<a href="#">11</a>
Tablas del Impuesto para Períodos Parciales (para vehículos que se usaron por primera vez después de julio del período)	<a href="#">14</a>

### Acontecimientos Futuros

Para información más reciente sobre los desarrollos relacionados con el Formulario 2290(SP) y sus instrucciones, como legislación promulgada después de que éstos han sido publicados, visite el sitio web [www.irs.gov/form2290sp](http://www.irs.gov/form2290sp).

### Qué Hay De Nuevo

Para las enajenaciones de vehículos el 1 de julio de 2015 o después, la *Treasury Decision 9698* (Decisión del Tesoro 9698) cambió lo siguiente.

- La información que se debe incluir para la reclamación de créditos o reembolsos de vehículos vendidos.
- El cálculo de impuestos para los vehículos de segunda mano adquiridos en compra privada.

Vea **Información que se debe incluir** bajo la línea 5, y **New tax computation** (Nuevo cálculo de impuestos) y la información requerida para reclamaciones para vehículos de segunda mano

adquiridos en compra privada, bajo **Vehículos de segunda mano**, más adelante.

### Recordatorios

El Servicio de Aduanas estadounidense requiere verificación de pago cuando se introduzca un vehículo canadiense o mexicano en los Estados Unidos. Vea **Verificación de pago para el registro estatal y entrada en los Estados Unidos**, más adelante.

**El Anexo 1 ha sido ampliado.** Usted debe completar y presentar ambas copias del Anexo 1. La segunda copia será estampada y se le devolverá para que la use como comprobante de pago.

**Presentación por medios electrónicos.** Las declaraciones de impuestos en que se declaren 25 vehículos o más que son presentadas durante el período tributario tienen que ser presentadas electrónicamente. En la actualidad, sólo el Formulario 2290, en inglés, puede ser presentado electrónicamente. No obstante, se recomienda presentar la declaración por medios electrónicos independientemente de los números de vehículos declarados. Presente el Formulario 2290, *Heavy Highway Vehicle Use Tax Return* (Declaración del impuesto sobre el uso de vehículos pesados en las carreteras), en inglés, por medios electrónicos a través de algún proveedor de servicios que participe en el programa de presentación electrónica *e-file* del IRS para los impuestos sobre artículos de uso y consumo. Una vez que su declaración sea aceptada por el IRS, su Anexo 1 estampado puede estar disponible dentro de unos minutos. Para más información sobre el programa *e-file*, si le interesa declarar electrónicamente, visite el sitio web del Servicio de Impuestos Internos (IRS, por sus siglas en inglés) en [www.irs.gov/Spanish/Centro-Informativo-para-camioneros](http://www.irs.gov/Spanish/Centro-Informativo-para-camioneros) (Trucking Tax Center) con enlaces para asistir con el proceso electrónico por medios de algunos de los preparadores que ofrecen ayuda en español para declarar electrónicamente.

## Instrucciones Generales

### Propósito de este Formulario

Use el Formulario 2290(SP) para los siguientes propósitos:

- Calcular y pagar el impuesto correspondiente sobre el uso de vehículos motorizados utilizados en las carreteras públicas durante el período tributario y que tienen un peso bruto tributable de 55,000 libras o más.
- Calcular y pagar el impuesto correspondiente sobre un vehículo por el cual usted ha llenado una declaración de suspensión del impuesto en otro Formulario 2290(SP) (o Formulario 2290, en inglés) anterior si ese vehículo luego se excedió del límite sobre las millas usadas durante el período. Vea **Vehículos Suspendidos que Exceden el Límite sobre las Millas que se Pueden Usar**, más adelante.
- Calcular y pagar el impuesto correspondiente si, durante el período, el peso bruto tributable de un vehículo aumenta y, por consiguiente, el vehículo pasa a una categoría distinta. Vea las instrucciones para la **Línea 3**, más adelante.
- Reclamar una suspensión del impuesto cuando se anticipa que el vehículo será usado por 5,000 millas o menos (7,500

millas o menos en el caso de vehículos agrícolas) durante ese período.

- Reclamar un crédito por el impuesto pagado sobre vehículos que fueron destruidos, robados o vendidos o que se usaron por 5,000 millas o menos (7,500 millas o menos en el caso de vehículos usados para propósitos agrícolas).
- Declarar la adquisición de un vehículo tributable de segunda mano sobre el cual se ha suspendido el pago de impuestos.
- Calcular y pagar el impuesto correspondiente sobre un vehículo de segunda mano tributable adquirido y usado durante el período. Vea **Vehículo de segunda mano**, más adelante.

Use el Anexo 1 (Formulario 2290(SP)) para los siguientes propósitos:

- Declarar todos los vehículos por los que declara el impuesto (incluyendo un aumento en el peso bruto tributable) y aquéllos por los que declara suspensión del impuesto por categoría y los números de identificación del vehículo (*VIN*, por sus siglas en inglés).
- Verificar que ha pagado el impuesto federal al registrar su(s) vehículo(s) (a menos que esté(n) específicamente exento(s)) en algún estado de este país. Use la copia del Anexo 1 estampada con un sello y devuelta a usted por el *IRS* para tal propósito.

Use el Formulario 2290-V(SP), Comprobante de Pago, para acompañar su cheque o giro. El Formulario 2290-V(SP) se usa para acreditar a su cuenta tributaria el pago del impuesto sobre el uso de vehículos pesados en las carreteras públicas. Si lo presenta por medios electrónicos, vea **Cómo Hacer su Pago**, más adelante.

## Quién Tiene que Presentar este Formulario

Tiene que presentar el Formulario 2290(SP), junto con el Anexo 1, para el período tributario que comienza el 1º de julio de 2015 y termina el 30 de junio de 2016, si un vehículo motorizado tributable (que se define después) se registra, o tiene que ser registrado, bajo su nombre según requiera alguna ley estatal, del Distrito de Columbia, de Canadá o de México, que por primera vez se opere en las carreteras públicas durante el período tributario y que tenga un peso bruto tributable de 55,000 libras o más. Consulte los ejemplos bajo **Cuándo Se Debe Presentar el Formulario**, más adelante.

Usted puede ser una persona física, compañía de responsabilidad limitada (*LLC*, por sus siglas en inglés), sociedad anónima, sociedad colectiva o alguna clase de entidad u organización (incluyendo las que sean sin fines de lucro, caritativas, educativas, etcétera).

**Entidades no consideradas como separadas de sus dueños y compañías subsidiarias calificadas conforme al subcapítulo S (*QSubs*).** Las compañías subsidiarias calificadas conforme al subcapítulo S (*QSubs*, por su abreviatura en inglés), y los dueños únicos de entidades no consideradas como separadas de sus dueños (*disregarded entities*, en inglés) se tratan como si fueran entidades separadas de sus dueños para propósitos de los impuestos sobre artículos de uso y consumo y también para propósitos de la declaración de información. Las *QSubs* y las entidades no consideradas como separadas de sus dueños que reúnan los requisitos tienen que pagar y declarar impuestos sobre artículos de uso y consumo, inscribirse en actividades de impuestos sobre artículos de uso y consumo y reclamar todo reembolso, crédito y pago bajo el número de identificación del empleador (*EIN*, por sus siglas en inglés) de la entidad. Estas acciones no pueden realizarse bajo el número de identificación del contribuyente (*TIN*, por sus siglas en inglés) del dueño. Algunas *QSubs* y entidades no consideradas como separadas de sus dueños pueden haber recibido ya un *EIN*. Sin embargo, si no está seguro, por favor llame al *IRS Business and Specialty Tax Line* (Línea para asuntos relacionados con los

impuestos de negocios y los impuestos especiales del *IRS*) al 1-800-829-4933. Para más información sobre cómo solicitar un *EIN*, vea **Número de Identificación del Empleador (*EIN*)**, más adelante.

Generalmente, las *QSubs* y las entidades no consideradas como separadas de sus dueños que reúnan los requisitos continuarán siendo tratadas como entidades no consideradas como separadas de sus dueños para otros propósitos tributarios federales (aparte de los impuestos sobre la nómina). Para más información, vea la sección 301.7701-2(c)(2)(v) de los Reglamentos, en inglés.

**Vehículo registrado en nombre de dos personas.** Si un vehículo tributable está registrado en nombre del propietario y de otra persona, el propietario es el que tiene que pagar el impuesto adeudado. Esta regla también se aplica en el caso de un vehículo arrendado que esté registrado en nombre de dos personas distintas.

**Distribuidores.** Todo vehículo que se opere bajo la placa, licencia o permiso de un distribuidor se considera registrado en nombre del mismo.

**Vehículo de segunda mano.** Vea **Vehículo de segunda mano** y el **Nuevo Cálculo de impuestos** para los vehículos de segunda mano adquiridos en compra privada y la información requerida para las reclamaciones de la venta privada de vehículos de segunda mano, más adelante.

**Vehículos usados para explotaciones madereras.** Un vehículo se clasifica como vehículo usado para explotaciones madereras si:

1. Se usa exclusivamente para la transportación de productos cosechados en una zona de explotación forestal o exclusivamente en la transportación de dichos productos cosechados desde la zona de explotación forestal a y desde otras zonas de explotación forestal (se pueden utilizar las carreteras públicas entre las zonas de explotación forestal) y

2. Se registra (conforme a las leyes de un(os) estado(s) en que tal vehículo es requerido a ser registrado) como vehículo motorizado de uso en carreteras usado exclusivamente en la transportación de productos de la explotación forestal. Un vehículo será considerado registrado conforme a la ley de un estado como vehículo motorizado de uso en carreteras usado exclusivamente en la transportación de productos extraídos de un bosque o zona de explotación forestal, si tal vehículo está registrado conforme al estatuto o reglamentos legalmente válidos. Además, no se requiere que el vehículo lleve una matrícula especial o una placa que lo identifique como vehículo de uso en la transportación de productos extraídos de un bosque o zona de explotación forestal.

Entre los productos que se extraen de un bosque o zona de explotación forestal se incluyen la madera que ha sido procesada para usos comerciales por medio de aserrarla y convertirla en tablas de madera, virutas u otros productos madereros si el procesamiento ocurre antes de transportarlos fuera del bosque o zona de explotación forestal.



A los vehículos usados para explotaciones madereras se les grava el impuesto con tasas de impuesto reducidas. Vea la **Tabla II**, más adelante.

## Vehículos Tributables

Los vehículos motorizados que se operan en las carreteras y que tienen un peso bruto tributable de 55,000 libras o más están sujetos al impuesto.

Un **vehículo motorizado de uso en carreteras** incluye todo vehículo automotor que haya sido diseñado para llevar carga en las carreteras públicas de este país, independientemente de si se ha diseñado para desempeñar

otras funciones. Algunos ejemplos de estos vehículos son los camiones, camiones pesados de tracción y autobuses. Por regla general, los furgones, camiones de reparto (cerrados y abiertos), camionetas y todo vehículo semejante no están sujetos a este tipo de impuesto ya que suelen tener un peso bruto tributable inferior a las 55,000 libras.

Un **vehículo** consiste en un chasis, o en un chasis y carrocería, sin incluir la carga que el vehículo lleve. No importa si el vehículo ha sido diseñado para desempeñar una función de transporte de sólo una clase específica de carga en carreteras, como lo es el transporte de pasajeros, muebles y artículos personales (del hogar, oficina o remolque) o de otro tipo especial de cargas, bienes, suministros o materiales. No importa si la maquinaria o equipo ha sido diseñado específicamente (y montado permanentemente) para llevar a cabo alguna tarea no relacionada con el transporte en carreteras, a excepción de la descripción siguiente sobre **Vehículos que no se consideran vehículos motorizados en las carreteras**, más adelante.

**Uso** quiere decir la operación del vehículo mediante la potencia que se genera desde su propio motor en toda carretera pública en los Estados Unidos.

Una **carretera pública** es toda carretera, camino o calle en los EE.UU. que no sea privado. En esta definición se incluyen las carreteras federales, estatales, de condado y municipales.

**Ejemplo.** Usted compró su camión pesado de un distribuidor y lo condujo en las carreteras públicas a su hogar. El conducir a su hogar fue el primer uso tributable del vehículo.

**Exenciones.** Para estar exento de impuesto, un vehículo motorizado que se opere en las carreteras tiene que ser usado y operado directamente por:

- El gobierno federal de los Estados Unidos,
- El Distrito de Columbia,
- Un gobierno estatal o local,
- La Cruz Roja Nacional de los Estados Unidos,
- Un cuerpo de bomberos voluntarios, asociación de ambulancias o grupo de paramédicos sin fines de lucro,
- Un gobierno tribal de indios estadounidenses, únicamente si la operación del vehículo incluye el ejercicio de una función esencial del gobierno tribal o
- Una entidad (autoridad) de transporte público pero únicamente si la entidad ha sido fundada en virtud de una ley que le otorgue ciertos poderes que el gobierno estatal normalmente tiene.

También están exentos de impuesto (no están obligados a presentar el Formulario 2290(SP)):

- Vehículos calificados utilizados en la recolección de sangre (vea a continuación) usados por organizaciones calificadas de recolección de sangre y
- Maquinaria móvil que cumple con las especificaciones para un chasis, tal como se describe en **Maquinaria móvil que se ha diseñado específicamente para funciones no relacionadas con el transporte**, más adelante.

**Vehículo calificado utilizado en la recolección de sangre.** Un vehículo calificado utilizado en la recolección de sangre es un vehículo utilizado por una organización calificada de recolección de sangre por lo menos el 80% del tiempo durante el período tributario anterior para propósitos de recolección, almacenaje o transporte de sangre. Para el período tributario en el cual se pone en servicio un vehículo por primera vez, la organización calificada de recolección de sangre debe certificar que la organización tiene expectativas razonables de que el vehículo será usado por lo menos el 80% del tiempo durante el período tributario para propósitos de recolección, almacenaje o transporte de sangre.

**Vehículos que no se consideran vehículos motorizados en las carreteras.** Por lo general, los vehículos enumerados a

continuación no se consideran vehículos operados en las carreteras:

1. **Maquinaria móvil que se ha diseñado específicamente para funciones no relacionadas con el transporte.** Un vehículo automotor no es un vehículo usado en las carreteras si le corresponde todo lo siguiente:

a. El chasis lleva montado o instalado permanentemente maquinaria o equipo que se usa para desempeñar ciertas funciones (construcción, fabricación, taladrado o perforación, minería, maderaje, elaboración, explotación agrícola u otras operaciones de este tipo) si la operación de la maquinaria o equipo no tiene que ver con transportes en las carreteras públicas, o fuera de ellas.

b. El chasis ha sido diseñado específicamente para servir solamente de transporte móvil y montaje de maquinaria o equipo (y como fuente de energía, si le corresponde), sin importar que éstos estén o no en operación.

c. A causa de su diseño especial, el chasis no puede usarse como parte de un vehículo que se ha diseñado para llevar cualquier otra carga, sin que sufra bastante modificación estructural.

2. **Vehículos especialmente diseñados para transporte fuera de las carreteras públicas.** Un vehículo no se considera un vehículo operado en las carreteras públicas si se ha diseñado principalmente para llevar una clase específica de carga que no sea sobre una carretera pública y, debido a este diseño especial, la capacidad del vehículo para transportar carga en una carretera pública se ve sustancialmente limitada o impedida.

Para hacer esta determinación, puede tomar en cuenta el tamaño del vehículo, si el vehículo está sujeto a requisitos de licencia, seguridad u otros requisitos y si éste puede mantener velocidades de por lo menos 25 millas por hora. No importa si el vehículo puede llevar carga más pesada fuera de las carreteras de lo que se le permite llevar en carreteras.

## Cuándo se Debe Presentar el Formulario

El Formulario 2290(SP) tiene que presentarse para cada mes en que se haya puesto en operación por primera vez un vehículo tributable en carreteras públicas durante el período en vigencia. El período comienza el 1º de julio de 2015 y termina el 30 de junio de 2016. El Formulario 2290(SP) tiene que ser presentado y el impuesto pagado a más tardar el último día del mes siguiente al mes en que el vehículo se utilizó por primera vez (tal como se muestra en el diagrama, más adelante).

**Nota:** Si alguna fecha para presentar este formulario es un sábado, domingo o día de fiesta oficial, preséntelo el próximo día laborable.

Si usa vehículos múltiples por primera vez en más de un mes, entonces se tiene que presentar un Formulario 2290(SP) separado por cada mes, tal como se muestra en el **Ejemplo 3**, más adelante.

Las reglas para la presentación les son aplicables en su caso independientemente de si está pagando el impuesto o anunciando la suspensión de éste. Los ejemplos a continuación muestran estas reglas.

**Ejemplo 1.** Juan Gómez usa un vehículo tributable en carretera pública por conducirlo a su hogar desde el distribuidor el 1 de septiembre de 2015, después de comprarlo. Juan tiene que presentar el Formulario 2290(SP) a más tardar el 31 de octubre de 2015 correspondiente al período que comienza el 1º de septiembre de 2015 y termina el 30 de junio de 2016. Como el 31 de octubre de 2015 es un sábado, Juan no tiene que presentar el Formulario 2290(SP) hasta el próximo día

laborable, el 2 de noviembre de 2015. Para calcular el impuesto por pagar, Juan usa las cifras de la columna (1) en la página 2 del Formulario 2290(SP).

**Ejemplo 2.** Juan compra un nuevo vehículo tributable el 3 de enero de 2016. El vehículo está requerido a ser registrado en su nombre. Juan pone el vehículo en servicio por primera vez al conducirlo en las carreteras públicas a su hogar desde el distribuidor después de comprarlo en enero. Juan tiene que presentar otro Formulario 2290(SP) para declarar el nuevo vehículo a más tardar el 29 de febrero de 2016, correspondiente al período que comienza el 1º de julio de 2015 y termina el 30 de junio de 2016. Para calcular el impuesto por pagar, Juan usará la **Tabla I**, más adelante.

**Ejemplo 3.** Todos los vehículos del Camionero A son usados por primera vez en julio de 2015 al conducirlos en la carretera pública desde el distribuidor a su almacén después de comprarlos. El Camionero A tiene que presentar un Formulario 2290(SP) el o antes del 31 de agosto de 2015. El Camionero B usa sus vehículos por primera vez en la carretera pública en julio y agosto. El Camionero B tiene que declarar el vehículo usado por primera vez en julio en la declaración que normalmente vence el 31 de agosto de 2015 (que realmente vencería el 2 de septiembre de 2015); y tendría que declarar el vehículo usado por primera vez en agosto en una declaración separada para el 30 de septiembre de 2015.

Si en este período el vehículo es usado por primera vez durante ...	ENTONCES presente el Formulario 2290(SP) y haga su pago a más tardar el ...	y anote esta fecha en la línea 1 del Formulario 2290(SP)**
julio de 2015	31 de agosto de 2015	201507
agosto de 2015	30 de septiembre de 2015	201508
septiembre de 2015	31 de octubre de 2015	201509
octubre de 2015	30 de noviembre de 2015	201510
noviembre de 2015	31 de diciembre de 2015	201511
diciembre de 2015	31 de enero de 2016	201512
enero de 2016	29 de febrero de 2016	201601
febrero de 2016	31 de marzo de 2016	201602
marzo de 2016	30 de abril de 2016	201603
abril de 2016	31 de mayo de 2016	201604
mayo de 2016	30 de junio de 2016	201605
junio de 2016	31 de julio de 2016	201606

\* Presente el formulario para esta fecha, independientemente de cuándo se cumpla el plazo de registro estatal del vehículo. Si alguna fecha para presentar este formulario es un sábado, domingo o día de fiesta oficial, preséntelo el próximo día laborable.

\*\* Esta fecha podría no aplicar a vehículos de segunda mano adquiridos en compra privada. Vea Nuevo Cálculo de impuestos para los vehículos de segunda mano adquiridos en compra privada y la información requerida para las reclamaciones de la venta privada de vehículos de segunda mano, más adelante.

**Prórroga del plazo para presentar la declaración.** Antes de la fecha de vencimiento para la declaración, puede solicitar una prórroga del plazo para presentar su declaración escribiendo al:

Department of the Treasury  
Internal Revenue Service  
Cincinnati, OH 45999-0031

En su carta tiene que explicar detalladamente la causa de la demora. A excepción de los contribuyentes que residen en el extranjero, la prórroga o extensión no puede sobrepasar 6

meses. Una prórroga del plazo para presentar el formulario no extiende el plazo para pagar el impuesto. Si desea una prórroga del plazo para pagar sus impuestos, tiene que solicitarla por separado.

## Cómo Presentar la Declaración



Se requiere la presentación por medios electrónicos por parte de los contribuyentes que declaren 25 vehículos o más. En la actualidad, sólo el Formulario 2290, en inglés, puede ser presentado electrónicamente. Sin embargo, a todos los contribuyentes se les insta a presentar la declaración por medios electrónicos. En general, el presentar electrónicamente permite tramitar más rápido su declaración. Si usted presenta el Formulario 2290 (en inglés) electrónicamente, un Anexo 1 (en inglés) estampado le puede estar disponible dentro de unos minutos, una vez que su declaración sea aceptada por el IRS.

**Electrónicamente.** Presente el Formulario 2290, en inglés, por medios electrónicos a través de cualquier iniciador o servicio de presentación electrónica de la declaración (ERO, por sus siglas en inglés), transmisor y/o proveedor intermediario de servicios (ISP, por sus siglas en inglés) que participe en el programa de presentación electrónica e-file del IRS para los impuestos sobre artículos de uso y consumo. Para más información sobre el programa e-file, visite el sitio web del IRS, [www.irs.gov/efile](http://www.irs.gov/efile) o visite [www.irs.gov/trucker](http://www.irs.gov/trucker). Dicha información está disponible en inglés.

**Papel.** Envíe el Formulario 2290(SP) por correo a la dirección indicada en **Dónde Presentar la Declaración**, a continuación. Si no pagó usando el Sistema Electrónico de Pagos del Impuesto Federal (EFTPS, por sus siglas en inglés), envíe el Formulario 2290-V(SP) y su cheque o giro junto con el Formulario 2290(SP). Para más información sobre los pagos, vea **Cómo Pagar el Impuesto**, más adelante.

## Dónde Presentar la Declaración

Si no está presentando la declaración por medios electrónicos, envíe el Formulario 2290(SP) por correo a la siguiente dirección:

Formulario 2290(SP) con su pago total	Internal Revenue Service P.O. Box 804525 Cincinnati, OH 45280-4525
---------------------------------------	--

Formulario 2290(SP) sin el pago correspondiente o pagando por medio del Sistema Electrónico de Pagos del Impuesto Federal (EFTPS)	Department of the Treasury Internal Revenue Service Cincinnati, OH 45999-0031
---	---

## Servicios de Entrega Privados

Puede usar ciertos servicios de entrega privados designados por el IRS para satisfacer "el requisito de presentar su declaración a tiempo o de pagar el impuesto correspondiente a tiempo". Estos servicios privados designados incluyen sólo los servicios siguientes:

- **Federal Express (FedEx):** FedEx Priority Overnight, FedEx Standard Overnight, FedEx 2Day, FedEx International Priority y FedEx International First.
- **United Parcel Service (UPS):** UPS Next Day Air, UPS Next Day Air Saver, UPS 2nd Day Air, UPS 2nd Day Air A.M., UPS Worldwide Express Plus y UPS Worldwide Express.

Estos servicios de entrega privados pueden informarle sobre cómo obtener verificación por escrito de la fecha de envío de su declaración.



Los servicios de entrega privados no pueden entregar artículos a un apartado postal. Tiene que usar el servicio postal de los Estados Unidos para enviar todo artículo a un apartado postal del IRS.

## Centro de Información Telefónica sobre el Formulario 2290(SP)

Puede recibir asistencia inmediata con toda duda que tenga sobre su Formulario 2290(SP) llamando al Centro de Información Telefónica del Formulario 2290(SP). Las horas de operación son de lunes a viernes, desde las 8:00 a.m. hasta las 6:00 p.m., horario del Este de los Estados Unidos.

Si está llamando desde...	ENTONCES use el número siguiente:
Estados Unidos	866-699-4096 (llamada gratis)
Canadá o México	859-669-5733 (la llamada no es gratis)

El ayudante tendrá acceso a la información sobre su cuenta tributaria relacionada con el Formulario 2290(SP). Asegúrese de tener a la mano el Formulario 2290(SP) y la información sobre la presentación de dicho formulario cuando llame. Para recibir asistencia con otros formularios tributarios, impuestos pagados, etc., visite [www.irs.gov/uac/Tax-Law-Questions](http://www.irs.gov/uac/Tax-Law-Questions) para las declaraciones de impuestos de personas físicas o llame 1-800-829-4933 para las declaraciones de impuestos de negocios.

## Multas e Intereses

Si se le tasa una multa por presentar la declaración después de la fecha de vencimiento o por pagar el impuesto después de la fecha de vencimiento y usted cree que tiene causas razonables por haberlo hecho, envíele una carta al IRS en la cual explica por qué cree que tiene una causa razonable por la cual presentó la declaración después de la fecha de vencimiento o por la cual pagó el impuesto después de la fecha de vencimiento. **No** adjunte dicha explicación cuando presente el Formulario 2290(SP).

## Instrucciones Específicas

### Cómo Comenzar

Para completar el Formulario 2290(SP), necesitará tener a mano la siguiente información:

1. Su número de identificación del empleador (*EIN*, por sus siglas en inglés). Tiene que tener un *EIN* para poder presentar el Formulario 2290(SP). No puede usar su número de Seguro Social (*SSN*, por sus siglas en inglés).
2. El número de identificación de cada vehículo (*VIN*).
3. El peso bruto tributable de cada vehículo para determinar su categoría.

### Número de Identificación del Empleador (*EIN*)

Anote el número de identificación del empleador (*EIN*, por sus siglas en inglés) correcto. Si no tiene un número de identificación del empleador, puede solicitar uno en línea (Internet) si vive en los Estados Unidos. Visite el sitio web del IRS, [www.irs.gov/businesses/small](http://www.irs.gov/businesses/small) y presione el enlace "Employer ID Numbers (*EINs*)" (Números de identificación del empleador), en inglés. **Sólo** para las personas con direcciones en el extranjero, como México, pueden solicitar un *EIN* llamando

al 267-941-1099 (la llamada no es gratis). También, podrá enviar el Formulario SS-4, *Application for Employer Identification Number* (Solicitud de un número de identificación del empleador), en inglés, por fax o por correo al IRS.

### Número de Identificación del Vehículo (*VIN*)

El número de identificación del vehículo (*VIN*, por sus siglas en inglés) puede obtenerse del registro, título o del vehículo mismo. Dicho número consta de una combinación de diecisiete números y letras. Asegúrese de usar el *VIN* del vehículo y no el del remolque.

### Peso Bruto Tributable

El peso bruto tributable de un vehículo (que no sea un autobús) es el total del:

1. El peso real descargado del vehículo que está completamente equipado para entrar en operación,
2. El peso real descargado de todo remolque o semirremolque completamente preparado para prestar los servicios que suelen llevarse a cabo ordinariamente con el vehículo y
3. Peso total de la carga máxima que suelen llevar el vehículo y todo remolque o semirremolque que se suele usar ordinariamente con el vehículo en cuestión.

El **peso real descargado** de un vehículo es el peso del vehículo cuando está vacío (tara).

Se considera que un remolque o semirremolque se usa normalmente con un vehículo si el vehículo está equipado para remolcar el remolque o semirremolque.

**Un vehículo está completamente preparado para ponerse en operación** cuando tiene una caja o carrocería (aunque no se haya diseñado originalmente para transporte, como por ejemplo, una mezcladora de cemento); todos los accesorios necesarios; todos los equipos y aditamentos puestos encima o anexos que se necesiten para su manutención u operación; y todo el combustible, petróleo y agua que pueda llevar. Este término no incluye al conductor, todo equipo (que no sea la caja o carrocería) puesto encima o juntado al vehículo para ser usado en el manejo, protección o conservación de los bienes cargados. Tampoco incluye ningún equipo especial (por ejemplo, un compresor de aire, grúa o cualquier equipo específicamente diseñado para ser usado en los campos petroleros).

### Autobuses

El peso bruto tributable de un autobús es su peso real descargado completamente preparado para entrar en operación, además de 150 libras adicionales por cada asiento del conductor y de los pasajeros.

### Determinación del Peso Bruto Tributable



El peso que tuvo que declarar al registrar el vehículo en un estado podría afectar el peso bruto tributable que se utilizó para calcular su impuesto federal.

**Registro en un estado por peso bruto específico.** Si el vehículo está registrado en un estado que requiere una declaración del peso bruto de su vehículo en una cantidad específica, incluidos el registro o pago proporcional o prorrateado de algún otro impuesto o cargo, el peso bruto tributable del vehículo deberá ser igual, por lo menos, al peso bruto máximo del vehículo según lo declarado al estado. Si el vehículo en cuestión es un remolque tractor o un camión-remolque combinado, su peso bruto tributable deberá

ser igual, por lo menos, al peso bruto máximo combinado según lo declarado al estado.

**Registro en un estado por la categoría de peso bruto.** Si el vehículo está registrado en un estado que requiere que se registren vehículos en base a su peso bruto y el vehículo no se ha registrado en ningún otro estado que requiera una declaración del peso bruto específico, el peso bruto tributable del vehículo deberá caer dentro del peso bruto máximo por el que se registra el vehículo en tal estado.

**Registro en un estado por peso real descargado.** Si el vehículo está registrado únicamente en un estado o estados que basan el registro en el peso bruto del vehículo totalmente descargado, el peso bruto tributable es el total de las tres partidas enumeradas anteriormente en **Peso Bruto Tributable**.

**Permisos especiales.** Al determinar el peso bruto tributable de un vehículo, no tome en consideración los pesos que se hayan declarado para obtener ciertos permisos especiales para viajar temporalmente en este país. Dichos permisos permiten que un vehículo se opere:

1. En un estado en el cual no haya sido registrado,
2. Excediendo del límite sobre el peso máximo al cual el estado le permite operar o
3. Excediendo del peso al que está registrado en el estado en cuestión.

Sin embargo, no se incluyen en los permisos especiales para viajar temporalmente en este país los permisos que se le hayan expedido para su vehículo si la duración total permitida por esos permisos excede de 60 días o (si se expiden mensualmente) por más de 2 meses durante un año tributable.

## Nombre y Dirección

Escriba su nombre y dirección física completa (la dirección donde su oficina, despacho, habitación u otra unidad parecida recibe su correo). Si su dirección ha cambiado, marque la casilla titulada **Cambio de dirección** en el Formulario 2290(SP).

**Apartado postal.** Si el Servicio Postal no entrega correspondencia a su dirección y tiene un apartado postal, indique el número del apartado postal en lugar del número de su dirección.

**Dirección en México o Canadá.** Guíese por el uso del código postal de esos países cuando escriba la información. No use la abreviatura del nombre del país.

**Declaración final.** Si ya no tiene un vehículo que declarar, presente una declaración final. Marque la casilla **Declaración final** en el Formulario 2290(SP), firme la declaración y envíela al *IRS*.

**Declaración enmendada.** Marque la casilla **Declaración enmendada** únicamente si va a declarar (a) impuesto adicional de un aumento en el peso bruto tributable de un vehículo o (b) vehículos suspendidos que exceden el límite sobre las millas que se pueden usar. **No marque** la casilla por ninguna otra razón. Para más información, vea las instrucciones bajo **Línea 3. Impuesto Adicional Resultante del Aumento en el Peso Bruto Tributable**, o vea **Vehículos Suspendidos que Exceden el Límite sobre las Millas que se Pueden Usar**, más adelante.

**Corrección del número de identificación del vehículo (VIN).** Marque la casilla **Corrección de VIN** si va a corregir el *VIN* listado en un Anexo 1 (Formulario 2290(SP)) presentado anteriormente. **No marque** esta casilla por ninguna otra razón.

## Parte I. Cálculo del Impuesto

### Línea 1

Para vehículos de segunda mano comprados de un vendedor privado durante el período, vea **Vehículos de segunda mano**, más adelante.

### Línea 2

Para calcular el impuesto en la línea 2, complete la sección **Cálculo del Impuesto**, en la página 2 del Formulario 2290(SP). No use la línea 2 para declarar el impuesto adicional resultante del aumento en el peso bruto tributable. En vez de eso, declare el impuesto adicional en la línea 3.

**Columna 1 —Impuesto Anual.** Use las cantidades del impuesto enumeradas en la columna 1(a) para todo vehículo operado durante julio.

**Vehículos madereros.** Use las cantidades del impuesto enumeradas en la columna 1(b) para los vehículos madereros que se usen en julio. Para más información sobre estos tipos de vehículos, vea **Vehículos usados para explotaciones madereras** bajo **Quién Tiene que Presentar este Formulario**, anteriormente.

**Columna 2 —Impuesto del Período Parcial.** Si se usa el vehículo por primera vez después de julio, el impuesto se basará en la cantidad de meses que queden en el período. Vea la **Tabla I**, más adelante, para consultar las cantidades del impuesto para un período parcial. Anote el impuesto resultante en la columna 2(a) para la categoría pertinente.

**Vehículos de segunda mano.** Si usted adquiere y registra o está requerido a registrar un vehículo tributable en su nombre durante el período tributario, usted tiene que mantener como parte de su documentación verificación que indique si hubo uso del vehículo o una suspensión del impuesto durante el período antes de que el vehículo fue registrado a su nombre. La evidencia puede ser una declaración escrita firmada y fechada por la persona (o distribuidor) que le vendió el vehículo.

Si existe una obligación tributaria pendiente de pago por los meses anteriores a la fecha en que usted adquiera y utilice el vehículo durante el período tributario, también será responsable de pagar el monto adeudado en su totalidad por el período de uso tributable en la medida en que no haya sido pagado. En este caso, usted tiene que presentar el Formulario 2290(SP) y pagar el impuesto a más tardar el último día del mes siguiente al mes en que el *IRS* le notifique que el impuesto adeudado no fue pagado por completo.

**El Nuevo Cálculo del Impuesto para los vehículos de segunda mano adquiridos en compra privada y la información de reclamaciones requerida para vehículos de segunda mano que se venden en venta privada.**

1. Si un vehículo se vende el 1 de julio de 2015, o después, pero antes del 1 de junio (permitiendo un crédito o reembolso de impuesto al vendedor), y el primer uso tributable del comprador (como conducir desde el lugar de la compra a la casa o lugar del negocio del comprador) es en el mes de venta, el impuesto total del comprador para el período tributario no incluye el impuesto para el mes de la venta.

**Nota:** La fecha de vencimiento para el Formulario 2290(SP) no cambia. El comprador tiene que anotar en la línea 1 del Formulario 2290(SP) el mes después de la venta (por ejemplo, noviembre 2015 es anotado como "201511").

2. Si se vende un vehículo, el nombre y dirección del comprador (junto con la información requerida anteriormente) tienen que ser incluidas con la reclamación del vendedor para un crédito o reembolso del impuesto pagado para los meses restantes del período en vigencia.

**Vehículo comprado de un vendedor el cual ha pagado el impuesto para el período vigente: El cálculo del impuesto del comprador para vehículo de segunda mano adquirido en compra privada el 1 de julio de 2015, o después, pero antes de 1 de junio 2016, cuando el primer uso del comprador es en el mes de venta.** El impuesto sobre el uso tributable del comprador de un vehículo después de la compra es prorrateado multiplicando el impuesto de un período tributario completo por una fracción.

1. El numerador es el número de meses en el período comprendido entre el primer día del mes siguiente al mes de la venta hasta el final del período tributario; y

2. El denominador es el número de meses en el período tributario entero.

El comprador debe hacer lo siguiente:

- Determinar que el vendedor ha pagado los impuestos para el período vigente. Una copia estampada del Anexo 1 del vendedor es una manera para hacer esta determinación.
- Anote en la línea 1 el mes después de la venta.
- Anote en la línea 2 el impuesto prorrateado.

**Ejemplo.** El 2 de julio de 2015, Linda pagó \$550 de impuestos para el período tributario entero, por el uso de su vehículo de 80,000 libras de peso bruto tributable. Juan compró el camión de segunda mano de Linda el 8 de septiembre de 2015, y lo condujo en la carretera pública de la casa de Linda a su casa al día siguiente. Linda, la vendedora, puede reclamar un crédito o reembolso del impuesto que pagó por los 9 meses después de la venta. Debido a eso, y que el primer uso tributable de Juan fue el conducir el camión a su casa en el mes de venta (septiembre), su impuesto prorrateado se calcula a partir del primer día del siguiente mes (octubre), al final del período tributable, el 30 de junio 2016. La fecha de vencimiento del Formulario 2290(SP) de Juan no cambia, por lo que tiene que presentar para el 31 de octubre 2015.

Impuesto por el período tributario entero: \$550  
 Numerador: 9 (número de meses de octubre a junio)  
 Denominador: 12 (período tributario entero de 12 meses, de julio a junio)  
 Impuesto prorrateado:  $9/12$  de \$ 550 = \$ 412.50  
 Juan tiene que anotar "201510" en la línea 1.

**Vehículos madereros.** Para los vehículos madereros, vea la **Tabla II**, más adelante, para consultar las tasas del impuesto para un período parcial. Anote el impuesto en la columna **2(b)** para la categoría pertinente.

**Columna 3 —Número de Vehículos.** Anote en la columna correspondiente el número total de los vehículos en las categorías **A a V**, inclusive. Sume el número de vehículos en las columnas **(3a)** y **(3b)**, categorías **A a V**, inclusive, y anote el resultado al final de la columna **3** en el encasillado a la derecha de **Total**. Para la categoría **W**, anote el número total de los vehículos suspendidos de la obligación tributaria en la columna correspondiente.

**Columna 4 —Importe del Impuesto.** Multiplique el número total de sus vehículos por la cantidad correspondiente del impuesto. Sume todas las cantidades de cada categoría y anote el resultado en la columna **4**. Luego sume las cantidades del impuesto de la columna **4** para las categorías **A a V**, inclusive, y el resultado será el impuesto total.

### Línea 3

Complete la línea **3** únicamente si se aumenta el peso bruto tributable de un vehículo durante el período y, como consecuencia, el vehículo se clasifica en otra categoría. Por ejemplo, un aumento de la carga máxima normal puede afectar el peso bruto tributable.

Declare el impuesto adicional para lo que resta del período en la línea **3** del Formulario 2290(SP). No declare ningún impuesto en la línea **2** a menos que otros vehículos tributables sean declarados además del (de los) vehículo(s) con el aumento del peso bruto tributable. Marque la casilla **Declaración enmendada** y escriba el mes en que aumentó el peso bruto tributable a la derecha de las palabras **Declaración enmendada** del Formulario 2290(SP). Presente el Formulario 2290(SP) y el Anexo 1 para el último día del mes siguiente al mes durante el cual aumentó el peso bruto tributable.

Calcule el impuesto adicional utilizando la siguiente hoja de trabajo. Adjunte una copia de dicha hoja para cada vehículo en cuestión.

1. Escriba aquí el mes durante el cual aumentó el peso bruto tributable. Escriba el mes aquí y a la derecha de las palabras **Declaración enmendada** en la página **1** del Formulario 2290(SP) . . . . . \_\_\_\_\_
2. Consulte la página **2** del Formulario 2290(SP) para determinar la nueva categoría del peso bruto tributable. Luego, pase a las **Tablas del Impuesto para Períodos Parciales**, más adelante. Busque el mes indicado arriba en la línea **1** en que se aumentó el peso bruto tributable del vehículo. Busque en la columna de la nueva categoría; éste es el impuesto nuevo. Anote la cantidad aquí . . . . . \$ \_\_\_\_\_
3. En las **Tablas del Impuesto para Períodos Parciales**, más adelante, busque el impuesto de ese mes para la categoría que se declaró anteriormente. Anote la cantidad aquí . . . . . \$ \_\_\_\_\_
4. **Impuesto adicional.** Reste de la línea **2** la cantidad de la línea **3**. Anote aquí el impuesto adicional y también en la línea **3** del Formulario 2290(SP) . . . \$ \_\_\_\_\_



*Si el aumento del peso bruto tributable sucede en julio después de que haya presentado ya su declaración, use las cantidades en la página 2 del Formulario 2290(SP) para la nueva categoría, en lugar de las tablas para períodos parciales.*

### Línea 5

Complete la línea **5** únicamente si desea reclamar un crédito por el impuesto pagado sobre un vehículo que también:

- Se vendió,
- Se destruyó (tan estropeado por un accidente u otro hecho fortuito que no sería económico reconstruirlo) o robó antes del 1º de junio y no se empleó durante el resto del período o
- Se usó durante el período anterior de 5,000 millas o menos (7,500 millas o menos si se trata de un vehículo usado para propósitos agrícolas).

No se permite ningún crédito, impuesto reducido, exención ni devolución (reembolso) por una carga ligera o reducida infrecuente ni por el cambio de uso del vehículo o la discontinuación del uso del vehículo.

La cantidad reclamada en la línea **5** no puede exceder el impuesto declarado en la línea **4**. Toda cantidad en exceso del crédito deberá reclamarse como devolución en el Formulario 8849, *Claim for Refund of Excise Taxes* (Reclamación del reembolso de los impuestos sobre los artículos de uso y consumo) y en el Anexo 6 (Formulario 8849), *Other Claims* (Otras reclamaciones), ambos en inglés. Además, use el Anexo 6 (Formulario 8849) para reclamar un pago excesivo hecho debido a un error en el impuesto adeudado que previamente había declarado en el Formulario 2290(SP). Vea **Cuándo hacer una reclamación**, más adelante.

**Información que se debe incluir.** En una hoja de papel por separado, incluya una explicación que detalle los hechos y circunstancias de cada crédito que reclame.

Para cada vehículo destruido, robado o vendido, incluya lo siguiente:

1. El número de identificación del vehículo (*VIN*);
2. La categoría del peso bruto tributable;
3. La fecha del accidente, robo o venta;
4. Una copia de la hoja de trabajo que aparece bajo **Cómo calcular el crédito**;
5. Si el vehículo se vendió el 1 de julio de 2015 o después, el nombre y dirección del comprador del vehículo.



*La reclamación de su crédito puede ser denegada si no provee toda la información requerida.*

**Cómo calcular el crédito.** Calcule el número de meses en que el vehículo estuvo en operación y determine la categoría del peso bruto tributable antes de completar la hoja de trabajo siguiente. Para calcular el número de meses de uso, empiece a contar desde el primer día del mes durante el período en que el vehículo comenzó a operarse por primera vez, hasta el último día del mes en que se destruyó, robó o vendió. Busque el número de meses de uso en las **Tablas del Impuesto para Períodos Parciales**, más adelante (el número de meses aparece en paréntesis en la parte superior de la tabla para cada mes).

1. Anote el impuesto previamente declarado en la línea 4 del Formulario 2290(SP) para el vehículo que fue destruido, robado o vendido . . . . . \$ \_\_\_\_\_
2. **Impuesto del período parcial.** En las **Tablas del Impuesto para Períodos Parciales**, más adelante, busque el punto de encuentro entre la categoría del peso bruto tributable y los meses de uso y anote la cantidad del impuesto aquí . . . . . \$ \_\_\_\_\_
3. **Crédito.** Reste de la línea 1 la cantidad de la línea 2. Anote el resultado aquí y en la línea 5 del Formulario 2290(SP) . . . . . \$ \_\_\_\_\_

El crédito para cada vehículo tiene que ser calculado por separado.

**Vehículo que se operó por menos del límite de millas.** Si se pagó el impuesto para un período tributario de un vehículo que se usó por 5,000 millas o menos (7,500 millas o menos en el caso de un vehículo que se usó para propósitos agrícolas), el individuo que pagó el impuesto puede reclamar el crédito.

**Cuándo hacer una reclamación.** Para un vehículo que fue destruido, robado o vendido antes del 1º de junio, un crédito por impuesto pagado puede ser reclamado en el próximo Formulario 2290(SP) presentado o un reembolso del impuesto pagado puede ser reclamado en el Formulario 8849, disponible en inglés.

Para un vehículo que se operó durante el período por 5,000 millas o menos (7,500 millas o menos en el caso de vehículos operados para propósitos agrícolas), un crédito por impuesto pagado puede reclamarse en el primer Formulario 2290(SP) que presente el próximo período. De igual manera, un reembolso del impuesto pagado no puede ser reclamado en el Formulario 8849 sino hasta el fin del período tributario del Formulario 2290(SP). Por ejemplo, si el impuesto se pagó para el período desde el 1º de julio de 2015 al 30 de junio de 2016, inclusive, para un vehículo que se operó por 5,000 millas o menos durante el período, no puede reclamar un crédito en el Formulario

2290(SP) (o un reembolso en el Formulario 8849) hasta después del 30 de junio de 2016.

## Parte II. Declaración que Corrobora la Suspensión del Impuesto

### Línea 7

Complete la línea 7 para suspender la obligación del impuesto de los vehículos que supuestamente no excederán el límite de las millas que se pueden usar durante un período tributario.

Usted también tiene que:

- Enumerar los vehículos para los que se ha suspendido la obligación del impuesto en el Anexo 1. Vea **Anexo 1 del Formulario 2290(SP)**, más adelante, y
- Usted también tiene que contar el número de vehículos suspendidos de la obligación del impuesto (designado por la categoría **W**) listado en la Parte I del Anexo 1 y anotar el número en la línea **b** de la Parte II del Anexo 1.

### Línea 8

Si cualquiera de los vehículos que usted incluyó en la lista de vehículos suspendidos de la obligación tributaria durante el período anterior excedió el límite de millas prescrito, marque la casilla en la línea **8a** y anote el número de identificación del vehículo (*VIN*) en la línea **8b**. Adjunte una hoja por separado si es necesario.

### Línea 9

Si, durante el período tributario anterior, se completó la línea 7 del Formulario 2290(SP) y se vendieron o transfirieron los vehículos suspendidos de la obligación del impuesto, complete la línea 9.

### Ventas

Si vende un vehículo durante el plazo en que se suspendió el impuesto, hay que entregarle al comprador una declaración por escrito que indique el nombre, dirección y número de identificación del empleador (*EIN*, por sus siglas en inglés) del vendedor; el número de identificación del vehículo (*VIN*, por sus siglas en inglés); la fecha de la venta; la medida que indicaba el odómetro al comienzo del período; la medida que indicaba el odómetro al momento de la venta; y el nombre, dirección y número de identificación del empleador (*EIN*) del comprador. El comprador tiene que adjuntar la declaración a su Formulario 2290(SP) y presentar este formulario con la fecha mostrada en la tabla bajo **Cuándo se Debe Presentar el Formulario**, anteriormente.

Si después de la venta el uso del vehículo excede del límite sobre las millas que se pueden usar (incluyendo el número total de las millas usadas declarado por el antiguo dueño del vehículo) durante el período tributario y el antiguo dueño le ha entregado la declaración por escrito requerida, el nuevo dueño es responsable de pagar el impuesto sobre el uso del vehículo. Si el antiguo dueño no le ha entregado la declaración requerida al nuevo dueño, el antiguo dueño es también responsable de pagar el impuesto para tal período. Vea **Vehículos Suspendidos que Exceden el Límite sobre las Millas que se Pueden Usar**, a continuación.

### Vehículos Suspendidos que Exceden el Límite sobre las Millas que se Pueden Usar.

Una vez que su vehículo suspendido exceda el límite de millas que se pueden recorrer, estará obligado a pagar el impuesto. El **límite sobre las millas que se pueden usar** es el uso de un vehículo en las carreteras públicas por 5,000 millas o menos

(7,500 millas o menos en el caso de vehículos agrícolas). Este límite se le aplica al total de millas que un vehículo usa durante un período, sin importar el número de dueños que haya tenido.

Calcule el impuesto en la página 2 del Formulario 2290(SP), basado en el mes durante el cual se puso el vehículo en operación por primera vez en ese período tributario. Declare el impuesto en la línea 2 del Formulario 2290(SP). Marque la casilla **Declaración enmendada** en la página 1 y a la derecha de las palabras **Declaración enmendada** escriba el mes en que se excedió del límite sobre las millas que se pueden usar. No complete la Parte II del Formulario 2290(SP). Presente el Formulario 2290(SP) enmendado, con el Anexo 1, a más tardar el último día del mes siguiente al mes en que se excedió del límite sobre las millas que se pueden usar.

## Vehículos Agrícolas.

Un **vehículo agrícola** es todo vehículo motorizado que se usa en carretera y:

1. Se usa (o se anticipa que se va a usar) mayormente para propósitos agrícolas y
2. Se registra (de acuerdo con las leyes estatales) como vehículo motorizado que se usa en carretera para propósitos agrícolas durante el período tributario entero. No se requiere que el vehículo lleve una chapa especial o una placa que lo identifique como vehículo usado para propósitos agrícolas para que se le considere un vehículo agrícola.

Un vehículo se usa principalmente para propósitos agrícolas si más de la mitad del uso total (basado en las millas viajadas) durante el período es para tales propósitos (tal como se define más adelante).

No tenga en cuenta el número de millas que el vehículo viaja dentro del terreno de una granja o finca al determinar si ha excedido el límite de 7,500 millas para uso en carreteras públicas. Asegúrese de mantener un archivo o registro preciso de las millas que el vehículo viaja dentro de la granja o finca.

**Propósitos agrícolas** quiere decir el transporte de todo producto agrícola desde o hasta una granja o finca o el uso directo del vehículo en explotaciones agrícolas.

**Producto agrícola** quiere decir todo artículo agrícola u hortícola, alimento, semilla, fertilizante, ganado, abeja, ave, animal utilizado en la explotación de pieles o animal salvaje. Un producto agrícola no incluye ningún producto o artículo cuyo estado natural o crudo haya sido alterado mediante una operación de procesamiento.

**Ejemplo.** El jugo que se extrae de las frutas y legumbres no se considera producto agrícola para efectos de la suspensión de la obligación del impuesto sobre los vehículos usados para propósitos agrícolas.

Se considera que un vehículo **se usa para propósitos agrícolas** si se usa en una actividad que, de alguna manera, influye en la operación de una granja o finca. Ejemplos de tales actividades incluyen el desbroce de terrenos, la reparación de cercas y edificios agrícolas, la construcción de terrazas o zanjas de riego, la limpieza o mantenimiento de maquinaria agrícola y la pintura. Sin embargo, no se considera que un vehículo se usa para fines agrícolas si se utiliza para operaciones como la elaboración de conservas (enlatados), congelación, envasado o alguna otra operación de elaboración.

---

## Cómo Pagar el Impuesto

Hay tres métodos para pagar el impuesto:

- Retiro electrónico de fondos (débito directo) si presenta el formulario por medios electrónicos.
- El Sistema Electrónico de Pagos de Impuestos Federales (**EFTPS**, por sus siglas en inglés).
- Cheque o giro, junto con el comprobante de pago.

Tiene que pagar el impuesto en su totalidad al presentar el Formulario 2290(SP).

### Cómo Hacer su Pago

**Retiro electrónico de fondos (débito directo).** Si presenta el Formulario 2290, en inglés, por medios electrónicos, puede autorizar un débito directo de su cuenta bancaria para hacer su pago. Para más información sobre el programa *e-file*, visite el sitio web, [www.irs.gov/Spanish](http://www.irs.gov/Spanish) y pulse sobre el enlace "Información sobre el servicio *e-file* del IRS".

**Sistema Electrónico de Pagos de Impuestos Federales (EFTPS).** El uso del Sistema Electrónico de Pagos de Impuestos Federales (**EFTPS**, por sus siglas en inglés) es voluntario pero usted tiene que inscribirse en dicho sistema antes de poder usarlo. Para obtener más información o para inscribirse en el Sistema Electrónico de Pagos de Impuestos Federales, visite el sitio web de dicho sistema, [www.eftps.gov](http://www.eftps.gov), en inglés, o llame al 1-800-244-4829 (disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana).

Si hace su pago por medio del Sistema Electrónico de Pagos de Impuestos Federales, no incluya el comprobante de pago. Si presenta un Formulario 2290(SP) en papel, envíe dicho formulario al:

*Department of the Treasury  
Internal Revenue Service  
Cincinnati, OH 45999-0031*

**Pagos hechos a tiempo.** Para que los pagos hechos con el Sistema Electrónico de Pagos de Impuestos Federales lleguen a su debido tiempo, tiene que iniciar el trámite al menos un día laborable antes de la fecha de vencimiento para hacer tales pagos.

**Pago con cheque o giro.** Si emplea este método, también tiene que completar el comprobante de pago. Vea **Comprobante de pago**, a continuación.

- No envíe dinero en efectivo. Haga su cheque o giro a la orden de "United States Treasury" (Tesoro de los Estados Unidos). Escriba en el pago su nombre, dirección, número de identificación del empleador (**EIN**), "Formulario 2290(SP)" y la fecha (tal como aparece en el encasillado 3).
- Desprenda el comprobante de pago y envíelo junto con el Formulario 2290(SP), ambas copias del Anexo 1 y su pago. Si presentó el Formulario 2290 (en inglés) por medios electrónicos, no envíe el Formulario 2290 ni el Anexo 1 con el comprobante de pago. Vea **Dónde Presentar la Declaración**, anteriormente.
- No engrape su pago al comprobante de pago ni al Formulario 2290(SP).

**Comprobante de pago.** Complete el Formulario 2290-V(SP), Comprobante de Pago. Si un tercero le ayuda a completar el Formulario 2290(SP), debe entregarle el comprobante de pago a esa persona.

**Encasillado 1.** Anote su número de identificación del empleador (**EIN**). Si no tiene dicho número, vea **Número de Identificación del Empleador (EIN)**, anteriormente.

**Encasillado 2.** Anote la cantidad que paga con el Formulario 2290(SP).

**Encasillado 3.** Anote aquí la misma fecha que anotó en la línea 1 de la Parte I del Formulario 2290(SP).

**Encasillado 4.** Escriba su nombre y dirección tal como aparecen en el Formulario 2290(SP). Escriba su nombre en letra de molde.

---

## Anexo 1 del Formulario 2290(SP)

Complete y presente ambas copias del Anexo 1 junto con su declaración. La segunda copia será estampada y devuelta a usted para usar como verificación de pago. Su declaración podría ser rechazada si el Anexo 1 no está adjuntado al Formulario 2290(SP).

**Sistema electrónico e-file para la presentación de declaraciones.** Si el Formulario 2290, en inglés, es presentado por medios electrónicos, una copia del Anexo 1 que tenga una filigrana del IRS le será enviada al iniciador o servicio de presentación electrónica de la declaración (ERO, por sus siglas en inglés), transmisor y/o proveedor intermediario de servicios (ISP, por sus siglas en inglés). Pídale la copia electrónica original del Anexo 1 al iniciador o servicio de presentación electrónica de la declaración, transmisor y/o proveedor intermediario de servicios.

**Nota:** Si quiere recibir una copia del Anexo 1 de un período tributario anterior, tendrá que enviar una solicitud por escrito al:

*Department of the Treasury  
Internal Revenue Service  
Cincinnati, OH 45999-0031*

**Nombre y dirección.** Escriba su nombre y dirección igual como se muestra en el Formulario 2290(SP). Vea **Nombre y Dirección**, anteriormente.

**Parte I.** Anote según la categoría el número de identificación de cada vehículo (VIN) para el cual declara el impuesto. Si no incluye el número de identificación del vehículo (VIN) completo, puede impedir el registro de su vehículo con el estado.

**Parte II.** Complétela como se indica a continuación:

- Anote en la línea **a** el número total de vehículos que haya declarado en la página **2** del Formulario 2290(SP).
- Anote en la línea **b** el número total de vehículos sujetos al impuesto por los cuales el impuesto les fue suspendido y que haya declarado en la categoría **W** en la columna (**3**) de la página **2** del Formulario 2290(SP).
- Anote en la línea **c** el número total de vehículos tributables a impuestos (reste de la línea **a** la cantidad de la línea **b**).

**Verificación de pago para el registro estatal y entrada en los Estados Unidos.** Generalmente, los estados requerirán verificación de pago de impuesto para cualquier vehículo tributable antes que registren el vehículo. Use la copia estampada del Anexo 1 para el período sujeto a impuestos como verificación de pago cuando registra todo vehículo con el estado.

El Servicio de Aduanas estadounidense también requiere esta verificación de pago por introducir un vehículo canadiense o mexicano en los Estados Unidos.

Si no tiene a mano la copia estampada del anexo, puede usar una fotocopia del Anexo 1 (Formulario 2290(SP)) y de ambas caras de su cheque cancelado como verificación de pago.

**Nota:** Si el estado recibe su solicitud del registro de su vehículo motorizado utilizado en las carreteras públicas durante los meses de julio, agosto o septiembre, usted puede proveer el Anexo 1, aprobado y devuelto por el IRS del período tributable inmediatamente anterior como verificación de pago. Recuerde que todavía tiene que presentar el Formulario 2290(SP) para el período en vigencia para la fecha de vencimiento de la

declaración. Vea la sección 41.6001-2(b)(4) de los Reglamentos del Tesoro.

No se requiere verificación de pago para un vehículo que se compró recientemente si usted presenta al estado una copia del comprobante de venta que muestra que se compró el vehículo durante los últimos 60 días. No obstante, tiene que presentar una declaración y pagar toda cantidad de impuesto que adeude. Vea **Cuándo se Debe Presentar el Formulario**, anteriormente.

Un grupo reducido de estados se ha puesto de acuerdo con el IRS para participar en un programa alterno de verificación de pago. En esos estados, el Departamento de Vehículos Motorizados (DMV, por sus siglas en inglés) remitirá su declaración al IRS si se satisfacen ciertos requisitos. Si entrega el Formulario 2290(SP) (junto con el pago del impuesto y el comprobante de pago) al Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) para que éste lo remita al IRS, no tiene que mostrar ninguna verificación adicional de pago para poder registrar su vehículo con el estado. Comuníquese con su Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) local para ver si su estado participa en este programa.

Si entrega su Formulario 2290(SP) al Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) para que lo envíe al IRS, su declaración no se considera presentada hasta que el IRS la reciba. Usted será el responsable de pagar toda multa o intereses si al Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) se le extravía ese formulario o si el formulario se presenta fuera de plazo.

## Autorización para Divulgar Información Tributaria para el Anexo 1 (Formulario 2290(SP))

El IRS compartirá la información declarada en el Formulario 2290(SP) y en el Anexo 1. La información compartida incluye los números de identificación del vehículo de todos los vehículos (VINs) declarados en el Anexo 1 y la verificación de que se ha pagado el impuesto declarado en la línea **6** del Formulario 2290(SP). Esta información también será compartida con el Departamento de Transporte Federal (DOT, por sus siglas en inglés), el Servicio de Aduanas y Control de Fronteras de los Estados Unidos (CBP, por sus siglas en inglés) y a los Departamentos de Vehículos Motorizados (DMVs, por sus siglas en inglés) estatales. El IRS necesita su autorización para divulgar esta información. Si accede a que la información sea divulgada, por favor firme y feche la Autorización para Divulgar Información Tributaria del Anexo 1.

---

## Tercero Autorizado

Si desea autorizar a un empleado de su negocio, un preparador de declaraciones o a otro individuo para que el mismo hable sobre su Formulario 2290(SP) con el IRS, marque la casilla “**Si**” en la sección del formulario titulada **Tercero Autorizado**. Además, escriba el nombre, número de teléfono y los cinco números que el individuo haya indicado como su número de identificación personal (PIN, por sus siglas en inglés). La autorización corresponde únicamente a la declaración en la que aparece escrita.

Al marcar la casilla “**Si**”, usted le autoriza al IRS para que se comunique con el individuo designado a fin de hacerle preguntas sobre la información declarada en el Formulario 2290(SP). También le permite al tercero autorizado que haga lo siguiente:

- Intercambiar con el IRS información pertinente al Formulario 2290(SP) y
- Solicitar y recibir información tributaria por escrito relacionada con el Formulario 2290(SP), incluyendo copias de

notificaciones, correspondencia e informes de la cuenta tributaria.

No está autorizando a dicho tercero a que le comprometa a usted de ninguna manera (por ejemplo, a pagar una obligación tributaria adicional), ni a representarle ante el *IRS*. Si quiere extender la autorización del tercero autorizado, vea la Pub. 947, *Practice Before the IRS and Power of Attorney* (Representación ante el *IRS* y el certificado de poder legal), en inglés.

La autorización vence automáticamente en un año a partir de la fecha de vencimiento para la presentación del Formulario 2290(SP) (sin tener en cuenta prórrogas). Si usted o su tercero autorizado quiere revocar esta autorización, envíe una declaración escrita de revocación al:

*Department of the Treasury  
Internal Revenue Service  
Cincinnati, OH 45999*

Vea la Pub. 947, en inglés, para más información.

## Firma

Firme la declaración. Una declaración que se presente sin firma le será devuelta a usted para su firma. Una declaración sin firma no será considerada debidamente presentada.

## Para Uso Exclusivo Del Preparador Remunerado

Un preparador remunerado tiene que firmar el Formulario 2290(SP) y proveer la información en la sección **Para uso exclusivo del preparador remunerado**, al final de la primera página del formulario si el preparador fue remunerado por completar el formulario sin ser un empleado de la entidad de presentación. El preparador tiene que entregarle una copia del formulario, además de la copia que se presenta con el *IRS*. Si es un preparador remunerado, anote su número de identificación del preparador remunerado (*PTIN*, por sus siglas en inglés) en el espacio provisto. Incluya su dirección completa. Si trabaja para una firma, también anote el nombre y el número de identificación (*EIN*) de dicha firma. Sin embargo, no puede usar el *PTIN* de la firma en lugar del *PTIN* suyo. Puede solicitar un *PTIN* por Internet o presentando el Formulario W-12, *IRS Paid Preparer Tax Identification Number (PTIN)*, en inglés, (Aplicación para la solicitud y renovación de un número de identificación del preparador remunerado (*PTIN*) del *IRS*. Para más información sobre la solicitud de un *PTIN* por Internet, visite el sitio web del *IRS* en [www.irs.gov/ptin](http://www.irs.gov/ptin), en inglés.

## Registros

Guarde toda la documentación pertinente a los vehículos sujetos al impuesto usados en las carreteras de los Estados Unidos, registrados a nombre de usted, durante al menos 3 años después de la fecha en que se adeudó el impuesto o la fecha en que se pagó, lo que ocurra más tarde. Dicha documentación siempre tiene que estar disponible para ser inspeccionada por el *IRS*. También deberá guardar copias de todas las declaraciones y anexos que haya presentado. Guarde su documentación aun cuando haya registrado un vehículo a nombre de usted durante un corto período de tiempo. Si se suspende el impuesto de un vehículo de motor usado en las carreteras durante un período porque el uso del vehículo en las carreteras públicas no excedió de 5,000 millas (7,500 millas en el caso de vehículos usados para propósitos agrícolas) para tal período, el dueño (persona registrada) del vehículo tiene que guardar la documentación durante al menos 3 años después del período al que corresponda la suspensión de la obligación tributaria.

La documentación para cada vehículo deberá mostrar la siguiente información:

1. Una descripción del vehículo con los detalles pertinentes (que incluya el número de identificación del vehículo (*VIN*)).
2. El peso de los artículos cargados por el vehículo de acuerdo con la misma manera requerida por todo estado en que esté registrado u obligado a registrarse.
3. La fecha en que adquirió el vehículo y el nombre y la dirección del individuo que le vendió el vehículo.
4. El primer mes de cada período en que se operó el vehículo para propósitos tributarios y algún mes anterior en que se operó en ese período mientras haya estado registrado en nombre suyo, junto con pruebas que demuestren que no se usó para propósitos tributables.
5. La fecha en que se vendió o transfirió el vehículo y el nombre y la dirección del comprador o de la persona a la cual se transfirió. Si no se vendió el vehículo, la documentación deberá explicar cómo y cuándo se deshizo del mismo.
6. Si el impuesto ha sido suspendido de la obligación tributaria para un vehículo, mantenga un registro de las millas realmente viajadas en carretera. En el caso de un vehículo agrícola, mantenga documentación precisa del número de millas recorridas en una granja o finca. Vea la **Parte II. Declaración que Corrobora la Suspensión del Impuesto**, anteriormente.

## Cómo Obtener Ayuda con los Impuestos

¿Necesita ayuda con un asunto tributario o la preparación de su declaración de impuestos; o necesita obtener gratuitamente un formulario o una publicación?

### Cómo preparar y presentar su declaración de impuestos.

Si reúne los requisitos, puede encontrar opciones gratuitas para preparar y presentar su declaración en *IRS.gov* o en su comunidad.

- Acceda a *IRS.gov* y pulse sobre la pestaña “*Filing*” (Presentación) para así ver sus opciones.
- Ingrese “Presentación *Free File*” en la casilla *Search* (Buscar) para así utilizar programas (*software*) comerciales para preparar y presentar electrónicamente su declaración de impuestos federales gratis.
- Ingrese “*VITA*” en la casilla *Search* (Buscar), descargue la aplicación *IRS2Go* o llame al 1-800- 906-9887 para ubicar un local de Ayuda Voluntaria a los Contribuyentes o un local del Programa de Asesoramiento para las Personas de Edad Avanzada (*TCE*, por sus siglas en inglés) para recibir ayuda gratuita con la preparación de la declaración de impuestos.
- Ingrese “*AARP TCE Tax Aide*” en la casilla *Search* (Buscar), descargue la aplicación *IRS2Go* o llame al 1-888- 227-7669 para ubicar un local del Programa de *AARP TCE Tax Aide* para recibir ayuda gratuita con la preparación de la declaración de impuestos

El programa *Volunteer Income Tax Assistance* (Programa de Ayuda Voluntaria a los Contribuyentes o *VITA*, por sus siglas en inglés) ofrece ayuda tributaria gratuita a las personas quienes normalmente tienen un ingreso que no sea mayor de \$53,000, personas discapacitadas, personas de edad avanzada y personas que tienen un dominio limitado del inglés y que necesitan ayuda para preparar sus propias declaraciones de impuestos. El programa *Tax Counseling for the Elderly* (Programa de Asesoramiento para las Personas de Edad Avanzada o *TCE*, por sus siglas en inglés) ofrece ayuda tributaria gratuita a todos los contribuyentes, especialmente aquellos quienes tienen 60 años de edad o más con sus declaraciones de impuestos. Los voluntarios del programa *TCE* se especializan en contestar preguntas sobre pensiones y asuntos específicos relacionados con la jubilación, particularmente para personas de edad avanzada.

**Cómo recibir respuestas a sus preguntas de ley tributaria.** *IRS.gov* y *IRS2Go* están listos cuando usted lo está las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

- Ingrese “ITA” en la casilla *Search* (Buscar) en *IRS.gov* para utilizar el *Interactive Tax Assistant* (Asistente tributario interactivo), disponible en inglés, un recurso que le realizará una serie de preguntas sobre diferentes temas relacionados con los impuestos y le ofrecerá respuestas. Puede imprimir la entrevista en su totalidad y la respuesta final para sus archivos.
- Ingrese “Tax Map”(Mapa tributario) o “Tax Trails” (Caminos tributarios) en la casilla *Search* (Buscar), disponible en inglés, para encontrar información detallada por tema tributario.
- Ingrese “Pub 17(SP)” en la casilla *Search* (Buscar) para ver la Publicación 17(SP), El Impuesto Federal sobre los Ingresos para Personas Físicas, la cual presenta detalles sobre diferentes oportunidades en donde puede reducir sus impuestos, cambios a los impuestos para el año 2014 y miles de enlaces interactivos que le ayudarán a encontrar respuestas a sus preguntas.
- Llame a la línea *TeleTax* al 1-800-829-4477 para escuchar información grabada sobre una variedad de temas tributarios.
- Acceda a información relacionada con la ley tributaria desde su programa (*software*) de presentación electrónica.
- Acceda a *IRS.gov* y pulse sobre la pestaña *Help & Resources* (Ayuda y recursos) para obtener más información.

**Formularios y publicaciones de impuestos.** Puede descargar o imprimir todos los formularios y publicaciones que podría necesitar en [www.irs.gov/formspubs](http://www.irs.gov/formspubs), disponible en inglés. De otro modo, puede:

- Acceder a [www.irs.gov/orderforms](http://www.irs.gov/orderforms), en inglés, para realizar un pedido y recibir por correo los formularios que necesite o
- Acceder a [www.irs.gov/Forms-&Pubs/Order-Products](http://www.irs.gov/Forms-&Pubs/Order-Products) para pedir formularios, instrucciones y publicaciones del año actual y formularios e instrucciones de años anteriores (limitado a los últimos 5 años). Deberá recibir su pedido dentro de 10 días laborables.

**Dónde presentar su declaración de impuestos.**

- Hay muchas maneras en las que puede presentar su declaración electrónicamente. Es seguro, rápido y fácil. Vea **Cómo preparar y presentar su declaración de impuestos**, anteriormente, para más información.
- Vea las instrucciones de su declaración de impuestos para ver a cuál dirección puede enviar su declaración de impuestos en papel debidamente completada.

**Cómo obtener un trasunto (transcripción) o copia de la declaración.**

- Acceda a *IRS.gov/espanol* y pulse sobre la opción “Ordenar Transcripción”.
- Descargue gratuitamente la aplicación *IRS2Go* a su teléfono inteligente y utilícela para pedir trasuntos de sus declaraciones de impuestos o de su cuenta tributaria.
- Llame a la línea directa libre de cargos para trasuntos, al 1-800-908-9946.
- Envíe el Formulario 4506-T, en inglés, o el Formulario 4506T-EZ(SP), en español (ambos están disponibles en *IRS.gov*).

**Cómo utilizar los recursos disponibles en línea para ayudarle a preparar su declaración.** Acceda a *IRS.gov* y pulse sobre el enlace *Tools* (Recursos) para utilizar éstas y otras opciones en donde puede obtener información por su cuenta.

- El Asistente del Crédito por Ingreso del Trabajo puede ayudarle a determinar si tiene derecho a reclamar el crédito tributario por ingreso del trabajo (*EITC*, por sus siglas en inglés).
- El recurso *First Time Homebuyer Credit Account Lookup* (Recurso para buscar la cuenta relacionada con el crédito para las personas que compran vivienda por primera vez), en inglés, le provee información sobre sus reintegros y el saldo de su cuenta.

- El *Alternative Minimum Tax (AMT) Assistant* (Asistente para el impuesto mínimo alternativo), en inglés, le ayuda a determinar si usted está sujeto al impuesto mínimo alternativo (*AMT*, por sus siglas en inglés).
- La Solicitud para un Número de Identificación del Empleador (*EIN*), disponible en español, le ayuda a solicitar un número de identificación del empleador.
- La Solicitud de Presentación Electrónica, disponible en español, ayuda a verificar su identidad cuando usted no tiene disponible su ingreso bruto ajustado correspondiente al año anterior o su *PIN* seleccionado por usted del año anterior.

**Cómo verificar el estado de su reembolso.**

- Acceda a [www.irs.gov/reembolsos](http://www.irs.gov/reembolsos).
- Descargue la aplicación gratuita *IRS2Go* a su teléfono inteligente y úsela para verificar el estado de su reembolso.
- Llame a la línea directa automatizada de reembolsos, al 1-800-829-1954.

**Cómo entender los asuntos relacionados con el robo de identidad.**

- Acceda a [www.irs.gov/Spanish/EIIRStrabajaráconvictimasdelerobodeidentidad](http://www.irs.gov/Spanish/EIIRStrabajaráconvictimasdelerobodeidentidad), disponible en español, para obtener información y ver videos.
- Si ha perdido o si le han robado su *SSN* o sospecha que es víctima de robo de identidad relacionado con los impuestos, visite [www.irs.gov/Spanish/EIIRStrabajaráconvictimasdelerobodeidentidad](http://www.irs.gov/Spanish/EIIRStrabajaráconvictimasdelerobodeidentidad) para conocer qué pasos debe tomar.

**Cómo efectuar un pago de impuestos.** Usted puede efectuar pagos electrónicos a través del Internet, del teléfono o a través de un dispositivo móvil. Efectuar pagos electrónicamente es seguro y confiable. El *IRS* utiliza la tecnología más avanzada de codificación y no guarda información bancaria. Es fácil y seguro y mucho más rápido que enviar un cheque o giro por correo. Visite *IRS.gov*, pulse sobre la pestaña *Payments* (Pagos) y luego pulse sobre Español; o pulse sobre el icono titulado *Pay Your Tax Bill* (Pague su factura tributaria) y luego pulse sobre Español para ver información en español sobre cómo efectuar un pago utilizando las siguientes opciones:

- *Direct Pay* (Pago directo) (sólo si usted es una persona física que tiene una cuenta de cheque o de ahorro).
- Tarjeta de débito o crédito.
- *Electronic Federal Tax Payment System* (Sistema de pago electrónico del impuesto federal o *EFTPS*, por sus siglas en inglés).
- Cheque o giro.

**Cómo se verifica el estado de una declaración enmendada.**

Acceda a *IRS.gov/espanol* y pulse sobre el enlace titulado *¿Dónde está mi declaración enmendada?*

**Cómo entender un aviso o carta del IRS.** Acceda a *IRS.gov* e ingrese “Información sobre avisos del IRS” en la casilla *Search* (Buscar) para recibir información adicional en español sobre su aviso o carta que recibió de parte del *IRS*.

**Cómo ver videos del IRS.** El portal de videos del *IRS* en [www.irsvideos.gov/espanol](http://www.irsvideos.gov/espanol) contiene presentaciones en video y en audio sobre temas de interés para personas físicas, pequeños negocios y preparadores de impuestos. Usted encontrará videos de temas tributarios, archivos de discusiones de paneles en vivo, seminarios a través de la web y archivos en audio de foros telefónicos para profesionales de los impuestos.

**Cómo visitar una oficina del IRS.** Localice el Centro de Ayuda al Contribuyente que le quede más cercano utilizando la herramienta para la búsqueda de las oficinas locales del *IRS* en *IRS.gov*. Ingrese “office locator” en la casilla *Search* (Buscar). En *IRS2Go*, escoja la opción *Contact Us* (Comunicarse con nosotros) y luego busque *Local Offices* (oficinas locales), en inglés. Antes de visitar la oficina, verifique la herramienta para la

búsqueda de las oficinas locales para que verifique las horas de operación y los servicios que dicha oficina provee.

### **Cómo obtener información tributaria en otros idiomas.**

Para aquellos contribuyentes cuya lengua materna no es el inglés, tenemos los siguientes recursos disponibles:

1. Los contribuyentes pueden conseguir información en IRS.gov en los siguientes idiomas:
  - a. Español.
  - b. Chino.
  - c. Vietnamita.
  - d. Coreano.
  - e. Ruso.
2. Los Centros de Ayuda al Contribuyente proveen servicio de intérprete a través del teléfono en más de 170 idiomas. Este servicio es gratis para los contribuyentes.

## **El Servicio del Defensor del Contribuyente Está Aquí para Ayudarlo**

**¿Qué es el Servicio del Defensor del Contribuyente?** El Servicio del Defensor del Contribuyente (*TAS*, por sus siglas en inglés) es una organización independiente dentro del Servicio de Impuestos Internos que ayuda a los contribuyentes y protege sus derechos como contribuyente. Nuestro deber es asegurar que a cada contribuyente se le trate de forma justa, y que usted conozca y entienda sus derechos conforme a la *Carta de Derechos del Contribuyente*.

**¿Qué puede hacer *TAS* por usted?** Le podemos ayudar a resolver problemas que no ha podido resolver usted mismo. Nuestro servicio siempre es gratis. Si usted reúne los requisitos para recibir nuestra asistencia, se le asignará un defensor quien trabajará con usted durante todo el proceso y hará lo posible para ayudarlo. *TAS* le puede ayudar si:

- Su problema le causa problemas financieros a usted, a su familia o a su negocio,
- Usted (o su negocio) está enfrentando la amenaza de acción adversa inmediata, o
- Usted ha intentado comunicarse con el *IRS* en múltiples ocasiones, pero nadie le ha respondido, o si el *IRS* no le ha respondido para la fecha prometida.

**¿Cómo se puede comunicar con nosotros?** Tenemos oficinas en cada estado, el Distrito de Columbia y Puerto Rico. El número telefónico de su defensor local se encuentra en su directorio telefónico local y también en la página [www.taxpayeradvocate.irs.gov](http://www.taxpayeradvocate.irs.gov), disponible en inglés. También, puede llamarnos al 1-877-777-4778.

**¿Cómo puede aprender sobre sus derechos como contribuyente?** La Carta de Derechos del Contribuyente describe diez derechos básicos que todos los contribuyentes tienen al tratar con el *IRS*. Nuestro juego de recursos, disponible en inglés en [www.taxpayeradvocate.irs.gov](http://www.taxpayeradvocate.irs.gov), le puede ayudar a entender lo que estos derechos significan para usted y cómo aplican a su situación. Éstos son sus derechos. Conózcalos. Utilícelos.

**¿De qué otra manera ayuda el Servicio del Defensor del Contribuyente a los contribuyentes?** *TAS* se ocupa de resolver problemas de gran escala que afectan a muchos contribuyentes. Si usted conoce alguno de estos asuntos, favor de informarnos en la página [www.irs.gov/sams](http://www.irs.gov/sams), disponible en inglés.

**Talleres para Contribuyentes de Bajos Ingresos** Los Talleres para Contribuyentes de Bajos Ingresos (*LITC*, por sus siglas en inglés) sirven a las personas cuyos ingresos estén por debajo de cierto nivel y que necesitan resolver problemas tributarios, tales como auditorías, apelaciones y litigios de cobro

de impuestos. Algunos talleres pueden proveer información sobre los derechos y responsabilidades del contribuyente en diferentes idiomas para aquellas personas que hablan inglés como segundo idioma. Para localizar un taller cerca de usted, visite [www.irs.gov/litc](http://www.irs.gov/litc), en inglés, o vea la Publicación 4134(SP), *Lista de Talleres para Contribuyentes de Bajos Ingresos*.

---

**Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites.** Solicitamos la información requerida en este formulario para cumplir con las leyes de los Impuestos Internos de los Estados Unidos. La sección 4481 del Código requiere que el uso de ciertos tipos de vehículos motorizados en carreteras sea sujeto al impuesto. Se usa el Formulario 2290(SP) para calcular la cantidad de impuesto correspondiente que usted tiene que pagar. Las secciones 6011 y 6109 requieren que usted provea la información solicitada, incluyendo su número de identificación. La información facilitada en este formulario puede ser compartida con el Departamento de Justicia para casos de litigio civil y penal, con las ciudades, estados, el Distrito de Columbia y los estados libres asociados con los Estados Unidos y las posesiones (territorios no autónomos) estadounidenses, a fin de ayudarlos en la aplicación de las leyes tributarias respectivas. Podemos también divulgar la información contenida en este formulario a otros países conforme a un tratado tributario, a las agencias del gobierno federal o estatal para hacer cumplir leyes penales federales no tributarias o a agencias federales encargadas de la aplicación de la ley y a agencias federales de inteligencia para combatir el terrorismo. Si no nos facilita esta información de una manera oportuna, puede estar sujeto a pagar multas.

No se le requiere dar la información solicitada en un formulario que esté sujeto a la Ley de Reducción de Trámites, a menos que el formulario tenga un número de control válido de la *Office of Management and Budget* (Oficina de Administración y Presupuesto u *OMB*, por sus siglas en inglés). Los libros o registros relacionados con un formulario o sus instrucciones tienen que conservarse mientras su contenido pueda ser utilizado en la aplicación de toda ley tributaria. Por lo general, las declaraciones de impuestos y la información contenida en ellas son confidenciales, tal como lo requiere la sección 6103.

El tiempo que se necesita para completar y presentar el Formulario 2290(SP) variará según las circunstancias individuales de cada contribuyente. El promedio de tiempo estimado es el siguiente: **Documentación**, 41h, 22 min; **Aprender sobre la ley o este formulario**, 24 min; **Preparar, copiar, unir y enviar este formulario al IRS**, 1h, 05 min.

Agradecemos sus comentarios y sugerencias. Nos puede enviar sus comentarios desde la página web en [www.irs.gov/formspubs](http://www.irs.gov/formspubs), en inglés. Pulse sobre “*More Information*” (Más información) y seleccionando “*Give us feedback*” (Proveer comentarios). También nos puede escribir al:

*Internal Revenue Service  
Tax Forms and Publications  
1111 Constitution Ave. NW, IR-6526  
Washington, DC 20224*

No envíe el Formulario 2290(SP) a esta dirección. En vez de eso, vea **Dónde Presentar la Declaración**, anteriormente.

Contestamos muchas cartas por teléfono. Por lo tanto, sería útil que incluyera en la correspondencia su número de teléfono, con el código de área, para llamar durante el día.

Aunque no podemos contestar individualmente cada comentario, agradecemos sus comentarios y los tendremos en cuenta para ediciones futuras de nuestros productos tributarios.

**Tablas del Impuesto para Períodos Parciales** (para vehículos que se usaron por primera vez después de julio del período)

- Busque en la **Tabla I** o en la **Tabla II** la línea para la categoría del vehículo. Las categorías están listadas en la tabla del **Cálculo del Impuesto** en la página 2 del Formulario 2290(SP).
- Busque el mes durante el cual se usó por primera vez el vehículo sobre las carreteras públicas.
- Lea la columna de arriba a abajo. La cantidad que se encuentra donde se unen la línea de la categoría y la columna del mes es el impuesto que usted tiene que pagar.
- Anote la cantidad en la columna 2 de la página 2 del Formulario 2290(SP).

<b>Tabla I Vehículos que no sean para explotaciones forestales</b> (anótelo en la columna 2(a))											
<b>CATEGORÍA</b>	<b>AGO. (11)</b>	<b>SEP. (10)</b>	<b>OCT. (9)</b>	<b>NOV. (8)</b>	<b>DIC. (7)</b>	<b>ENE. (6)</b>	<b>FEB. (5)</b>	<b>MAR. (4)</b>	<b>ABR. (3)</b>	<b>MAYO (2)</b>	<b>JUN. (1)</b>
<b>A</b>	\$ 91.67	\$ 83.33	\$ 75.00	\$ 66.67	\$ 58.33	\$ 50.00	\$ 41.67	\$ 33.33	\$ 25.00	\$ 16.67	\$ 8.33
<b>B</b>	111.83	101.67	91.50	81.33	71.17	61.00	50.83	40.67	30.50	20.33	10.17
<b>C</b>	132.00	120.00	108.00	96.00	84.00	72.00	60.00	48.00	36.00	24.00	12.00
<b>D</b>	152.17	138.33	124.50	110.67	96.83	83.00	69.17	55.33	41.50	27.67	13.83
<b>E</b>	172.33	156.67	141.00	125.33	109.67	94.00	78.33	62.67	47.00	31.33	15.67
<b>F</b>	192.50	175.00	157.50	140.00	122.50	105.00	87.50	70.00	52.50	35.00	17.50
<b>G</b>	212.67	193.33	174.00	154.67	135.33	116.00	96.67	77.33	58.00	38.67	19.33
<b>H</b>	232.83	211.67	190.50	169.33	148.17	127.00	105.83	84.67	63.50	42.33	21.17
<b>I</b>	253.00	230.00	207.00	184.00	161.00	138.00	115.00	92.00	69.00	46.00	23.00
<b>J</b>	273.17	248.33	223.50	198.67	173.83	149.00	124.17	99.33	74.50	49.67	24.83
<b>K</b>	293.33	266.67	240.00	213.33	186.67	160.00	133.33	106.67	80.00	53.33	26.67
<b>L</b>	313.50	285.00	256.50	228.00	199.50	171.00	142.50	114.00	85.50	57.00	28.50
<b>M</b>	333.67	303.33	273.00	242.67	212.33	182.00	151.67	121.33	91.00	60.67	30.33
<b>N</b>	353.83	321.67	289.50	257.33	225.17	193.00	160.83	128.67	96.50	64.33	32.17
<b>O</b>	374.00	340.00	306.00	272.00	238.00	204.00	170.00	136.00	102.00	68.00	34.00
<b>P</b>	394.17	358.33	322.50	286.67	250.83	215.00	179.17	143.33	107.50	71.67	35.83
<b>Q</b>	414.33	376.67	339.00	301.33	263.67	226.00	188.33	150.67	113.00	75.33	37.67
<b>R</b>	434.50	395.00	355.50	316.00	276.50	237.00	197.50	158.00	118.50	79.00	39.50
<b>S</b>	454.67	413.33	372.00	330.67	289.33	248.00	206.67	165.33	124.00	82.67	41.33
<b>T</b>	474.83	431.67	388.50	345.33	302.17	259.00	215.83	172.67	129.50	86.33	43.17
<b>U</b>	495.00	450.00	405.00	360.00	315.00	270.00	225.00	180.00	135.00	90.00	45.00
<b>V</b>	504.17	458.33	412.50	366.67	320.83	275.00	229.17	183.33	137.50	91.67	45.83

<b>Tabla II Vehículos madereros utilizados para explotaciones forestales</b> (anótelo en la columna 2(b))											
<b>A</b>	\$ 68.75	\$ 62.49	\$ 56.25	\$ 50.00	\$ 43.74	\$ 37.50	\$ 31.25	24.99	\$ 18.75	\$ 12.50	\$ 6.24
<b>B</b>	83.87	76.25	68.62	60.99	53.37	45.75	38.12	30.50	22.87	15.24	7.62
<b>C</b>	99.00	90.00	81.00	72.00	63.00	54.00	45.00	36.00	27.00	18.00	9.00
<b>D</b>	114.12	103.74	93.37	83.00	72.62	62.25	51.87	41.49	31.12	20.75	10.37
<b>E</b>	129.24	117.50	105.75	93.99	82.25	70.50	58.74	47.00	35.25	23.49	11.75
<b>F</b>	144.37	131.25	118.12	105.00	91.87	78.75	65.62	52.50	39.37	26.25	13.12
<b>G</b>	159.50	144.99	130.50	116.00	101.49	87.00	72.50	57.99	43.50	29.00	14.49
<b>H</b>	174.62	158.75	142.87	126.99	111.12	95.25	79.37	63.50	47.62	31.74	15.87
<b>I</b>	189.75	172.50	155.25	138.00	120.75	103.50	86.25	69.00	51.75	34.50	17.25
<b>J</b>	204.87	186.24	167.62	149.00	130.37	111.75	93.12	74.49	55.87	37.25	18.62
<b>K</b>	219.99	200.00	180.00	159.99	140.00	120.00	99.99	80.00	60.00	39.99	20.00
<b>L</b>	235.12	213.75	192.37	171.00	149.62	128.25	106.87	85.50	64.12	42.75	21.37
<b>M</b>	250.25	227.49	204.75	182.00	159.24	136.50	113.75	90.99	68.25	45.50	22.74
<b>N</b>	265.37	241.25	217.12	192.99	168.87	144.75	120.62	96.50	72.37	48.24	24.12
<b>O</b>	280.50	255.00	229.50	204.00	178.50	153.00	127.50	102.00	76.50	51.00	25.50
<b>P</b>	295.62	268.74	241.87	215.00	188.12	161.25	134.37	107.49	80.62	53.75	26.87
<b>Q</b>	310.74	282.50	254.25	225.99	197.75	169.50	141.24	113.00	84.75	56.49	28.25
<b>R</b>	325.87	296.25	266.62	237.00	207.37	177.75	148.12	118.50	88.87	59.25	29.62
<b>S</b>	341.00	309.99	279.00	248.00	216.99	186.00	155.00	123.99	93.00	62.00	30.99
<b>T</b>	356.12	323.75	291.37	258.99	226.62	194.25	161.87	129.50	97.12	64.74	32.37
<b>U</b>	371.25	337.50	303.75	270.00	236.25	202.50	168.75	135.00	101.25	67.50	33.75
<b>V</b>	378.12	343.74	309.37	275.00	240.62	206.25	171.87	137.49	103.12	68.75	34.37